

Warszawa, dnia 26.10.2022 r.

Zarząd
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
Pracowników Kultury
ul. Francuska 47
03-905 Warszawa

SBM 86/22/RN

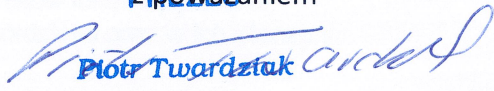
Do
Rada Nadzorcza
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej
Pracowników Kultury

Zarząd Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Pracowników Kultury z siedzibą w Warszawie, zwraca się z wnioskiem do Rady Nadzorczej tut. Spółdzielni o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu monitoringu na terenie Spółdzielni”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego pisma.

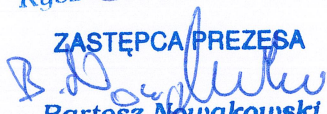
W związku z dokonaniem modernizacji instalacji telewizji przemysłowej znajdującej się na terenie Spółdzielni, a także mając na uwadze obecnie obowiązujące przepisy w zakresie rejestrowania, przechowywania i przetwarzania zapisów z kamer konieczne jest wprowadzenie regulaminu, który będzie regulował przedmiotową sprawę.

Mając na uwadze powyższe Zarząd prosi o pozytywne rozpatrzenia niniejszego wniosku.

~~PIOWAS~~aniem


Piotr Twardziak
ZASTĘPCA PREZESA


Ryszard Gurne


ZASTĘPCA PREZESA
Bartosz Nowakowski

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Pracowników Kultury

(Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej nr M/23 z dnia 01.02.23 r.)

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości wspólnej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Pracowników Kultury w Warszawie, a także rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- Spółdzielni – rozumie się przez to Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową Pracowników Kultury [przy ul. Francuskiej 47, 03-905 Warszawa];
- monitoringu wizyjnym – rozumie się przez to system rejestracji obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia;
- systemie monitoringu wizyjnego – rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia funkcjonalności;
- podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisów, mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemie monitoringu wizyjnego oraz uzyskiwać kopie obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności: Sądy, Prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Wywiad Skarbowy, Służba Celną oraz Straż Miejska;
- administrator danych osobowych – administratorem danych osobowych rejestrowanych na terenie nieruchomości wspólnej jest Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa Pracowników Kultury w Warszawie.

§ 3.

Celem monitoringu wizyjnego w Spółdzielni jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Spółdzielni oraz obiektów Spółdzielni;
- ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających mieniu oraz zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu właścicieli i użytkowników lokali Spółdzielni;
- zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach Spółdzielni oraz w ich otoczeniu.

§ 4.

Systemem monitoringu wizyjnego objęte są wyłącznie części wspólne nieruchomości na terenie Spółdzielni, w szczególności: bramy, furtki, wejścia do budynku, wjazdy, ciągi piesze, klatki schodowe, miejsca postojowe, plac zabaw.

§ 5.

1. Rejestracji na nośnikach podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku) z kamer. Monitoring działa całodobowo.
2. Kamery nie mogą być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie mogłyby spowodować naruszenie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.

§ 6.

Obszar objęty monitoringiem oznacza się umieszczonymi w sposób trwały w widocznych miejscach tablicami informacyjnymi z piktogramem kamery i napisem „Teren monitorowany”, cel przetwarzania oraz dane administratora przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

1. Zarejestrowane i przechowywane dane pochodzące z nagrań monitoringu, umożliwiające identyfikację osób, uważane są za dane osobowe. Administratorem tych danych osobowych jest Spółdzielnia.
2. Przetwarzanie, w tym udostępnianie, danych osobowych zarejestrowanych za pomocą systemu monitoringu, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego wynosi 21 dni.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub jeśli Spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony również w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek właściciela lokalu, osoby trzeciej lub zarządu albo administracji Spółdzielni.
6. W przypadku przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, czci lub nietykalności osobistej Spółdzielnia po powzięciu takich informacji z urzędu zabezpiecza materiał dowodowy i przechowuje przez okres niezbędny dla celu dla którego został zabezpieczony.
7. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają skasowaniu poprzez automatyczne nadpisanie, za wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami lub wnioskami, o których mowa powyżej.

§ 8.

W ramach pełnionej funkcji administratora danych Spółdzielnia odpowiada za:

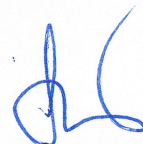
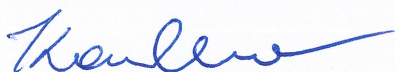
- zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu;
- stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanego obrazu;
- zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu;
- prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych systemu monitoringu;
- Spółdzielnia może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze zawartej na piśmie umowy, realizację zadań związanych z obsługą systemu monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową.

§ 9.

1. Do obsługi systemu monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępowe nadane przez zarząd Spółdzielni lub osoby upoważnione przez podmiot, któremu Spółdzielnia powierzyła umową przetwarzanie danych osobowych systemu monitoringu.
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z takim dostępem oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu.

§ 10.

1. Każdorazowe zabezpieczenie, udostępnienie lub skopiowanie i przekazanie danych z systemu monitoringu podmiotowi uprawnionemu odbywa się na pisemny wniosek tego podmiotu.



**Załącznik 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Pracowników Kultury**

Wniosek

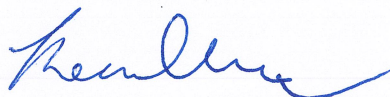
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej Pracowników Kultury.

- Warszawa, dnia:
- Imię i nazwisko:
- Adres zamieszkania:
- Nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości:
- Tel. kontaktowy/e-mail:
- Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego za okres (nie później niż 14 dni od daty zaistniałego zdarzenia) zarejestrowanych w miejscu:
- Opis zdarzenia i cel uzyskania danych:

Organ, któremu dane mają być przekazane:

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do nierozpowszechniania zabezpieczonych przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową Pracowników Kultury danych z monitoringu wizyjnego, a celem zabezpieczenia wskazanych danych jest wyłącznie dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistniałym zdarzeniem opisanym powyżej.

.....
Czytelny podpis



RADA NADZORCZA
SBM PRACOWNIKÓW KULTURY
03-905 Warszawa, ul. Francuska 47
tel. 617 54 82; NIP 525-000-70-52

